

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края
от _____ № _____

Принято

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ №5

имени Хлопонина Н.П.

Протокол № 1 _____ от «30» августа 2025
г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №5

имени Хлопонина Н.П.

_____ Георгиевская Г.Г.

Приказ № 0104/396 _____ от
«01» сентября 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008DC9AE8F44E4F0932C1348A1C9F2947B

Владелец: Георгиевская Галина Георгиевна

Согласовано

Председатель управляющего совета

МБОУ СОШ №5

имени Хлопонина Н.П.

Мостовая Е.И.

«30» августа 2025

**Положение о порядке/правилах пользования учебниками и учебными
пособиями обучающимися, осваивающими единый стандарт изучения всех
учебных дисциплин**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 5 муниципального
образования городской округ город Армавир**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 12, 15, ст. 1073–1075 Гражданского кодекса Российской Федерации; п.2 ч.3 ст.28; п.20 ч.1 ст.34; ст. 35, п.5 ч.1. ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29

декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами: начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июня 2025 года № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»; законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»; Уставом МБОУ СОШ №5,, Положением о школьной библиотеке МБОУ СОШ №5.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5, определяющим порядок/правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими единый стандарт изучения всех учебных дисциплин.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (п.2 ст.13) школьная библиотека (школьный информационно-библиотечный центр) имеет право составлять и утверждать правила пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, находящимися в библиотечном фонде общеобразовательной организации.

Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися МБОУ СОШ №5, осваивающими единый стандарт изучения всех учебных дисциплин утверждаются данным Положением.

1.4. Согласно ст.9 и ст.13 п.4 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» размер компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотечному фонду, устанавливается правилами пользования библиотек.

2. Порядок/правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими единый стандарт изучения всех учебных дисциплин

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осваивающие единый стандарт изучения всех учебных дисциплин в МБОУ СОШ №5 обучающиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок на один год.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся, осваивающих единый стандарт изучения всех учебных дисциплин преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. С обучающимися, осваивающими единый стандарт изучения всех учебных дисциплин проводят беседу-инструктаж о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

2.4. Инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями включает информацию о порядке выдачи учебников и учебных пособий библиотекой МБОУ СОШ №5, о получении консультаций при выборе учебников и учебных пособий, о мере ответственности за их сохранность.

2.5. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором МБОУ СОШ №5. График выдачи учебников и учебных пособий доводится до сведения обучающихся, осваивающих единый стандарт изучения всех учебных дисциплин преподавателями учебных предметов.

2.6. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку МБОУ СОШ №5.

2.6.1. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку МБОУ СОШ №5. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией МБОУ СОШ №5 выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке МБОУ СОШ №5.

2.7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается и хранится в библиотеке. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика и/или под подпись в общей «Ведомости выдачи учебников _____ класса».

2.8. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

получать информацию о наличии в библиотеке МБОУ СОШ №5 конкретного учебника или учебного пособия;

получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;

получать консультационную помощь при выборе учебника и учебного пособия;

работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца;

пользоваться электронными версиями учебников и учебных пособий, имеющихся в электронной базе библиотеки образовательной организации.

2.9. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.10. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда.

2.10.11. Обучающимся, которые не сдали в библиотеку хотя бы один учебник или документ (ресурс) из основного фонда библиотеки, на новый учебный год учебники не выдаются до погашения задолженности.

2.10.12. В случае порчи или потери учебника, предоставленного обучающемуся в личное пользование, его родители (законные представители) обязаны заменить учебник таким же, признанным библиотекой равноценным.

При невозможности замены необходимо возместить реальную рыночную стоимость утраченного или испорченного учебника. Возмещение стоимости утраченного или испорченного учебника происходит в соответствии с предусмотренным в МБОУ СОШ №5 механизмом возмещения ущерба.

2.10.13. Обучающиеся, систематически нарушающие требования по сохранности учебников, могут быть лишены права пользования фондом школьной библиотеки, и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на их родителей.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ №5 согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 3.1.).

3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.4. Положение подлежит обязательному ознакомлению всеми участниками образовательной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке/правилах
пользования учебниками и учебными
пособиями обучающимися, осваивающими
единый стандарт изучения всех учебных
дисциплин, утвержденному приказом
управления образования администрации
муниципального образования городской
округ город Армавир Краснодарского края
от _____ № _____

**Правила пользования учебниками и учебными пособиями
педагогами и обучающимися, осваивающими единый стандарт
изучения всех учебных дисциплин МБОУ СОШ №5**

1. Пользователи учебным фондом школьной библиотеки обязаны:

- 1.1. Соблюдать «Порядок пользования учебниками из фонда школьной библиотеки».
- 1.2. Бережно относиться к школьному учебнику (не вырывать и не загибать страницы, не допускать внесения каких-либо пометок, записей в тексты упражнений и/или на свободные поля, не допускать загрязнения и порчи учебников и учебных пособий).
- 1.3. При получении учебников убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя, работника библиотеки.
- 1.4. Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник (кроме обучающихся I-IV классов, если иное не предусмотрено Положением о порядке/правилах пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими единый стандарт изучения всех учебных дисциплин).
- 1.5. Возвращать школьные учебники в опрятном виде, в установленные сроки. В случае необходимости обучающиеся ремонтируют издания (подклеивают, подчищают).
- 1.5. Полностью рассчитаться со школьной библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

**2. Правила пользования учебниками и учебными пособиями
из фонда школьной библиотеки:**

- 2.1. В течение срока пользования (учебный год) обучающийся должен иметь на все учебники прочную, твердую обложку, защищающую их от повреждений и загрязнений.
- 2.2. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.
- 2.3. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши и т.д.

- 2.4. Запрещается сгибать страницы, вырывать листы.
- 2.5. Запрещается рисовать в учебниках.
- 2.6. Рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдалённом от источников огня, влаги, прямых солнечных лучей и других факторов, которые могут привести к повреждению учебных изданий.
- 2.7. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочёты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о его повреждениях.
- 2.8. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
- 2.9. Пользоваться учебниками только чистыми руками и носить в школу только в чистых портфелях (рюкзаках).
- 2.10. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в чистом и опрятном виде.

Обязанности при утрате или порче учебников и учебных пособий

- 3.1. В случае порчи (антисанитарный вид, рисунки, пометки в тексте и/или на полях учебника, вырваны листы) или утраты учебного издания, обучающиеся должны возместить ущерб новым учебником (тот же автор, то же наименование и год издания), используя собственные средства.
- 3.2. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником по согласованию с библиотекарем.
- 3.3. За утрату или порчу учебников из библиотечного фонда несовершеннолетними читателями (пользователями) ответственность несут родители (законные представители).
- 3.4. При выбытии обучающегося сдается весь комплект учебников и учебных пособий и оформляется обходной лист.
- 3.5. Увольняющиеся работники общеобразовательной организации сдают весь комплект учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов и оформляют в библиотеке обходной лист.

Обязанности общеобразовательной организации

- 4.1. Общеобразовательная организация обязана обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям, следить за своевременным возвратом учебников и соблюдением обучающимися настоящих Правил.

Мера ответственности

- 5.1. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией общеобразовательной организации увольняющимся работникам, выбывающим обучающимся, только после возвращения литературы

(ресурсов), взятой(-ых) в школьной библиотеке. Увольняющиеся работники и выбывающие обучающиеся отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

5.2. Ответственность за сохранность полученных на учебный год школьных учебников несут обучающиеся, родители (или лица их заменяющие).

5.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение обучающимися правил пользования учебниками и учебными пособиями.

5.4. За неисполнение или нарушение правил пользования учебниками к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом общеобразовательной организации МБОУ СОШ №5 .