

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-  
средняя общеобразовательная школа № 5**

352900 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 166, телефон (факс)  
8(86137)3-36-19 ИНН/КПП 2302041350/230201001; ОГРН 1022300638590

**П Р И К А З**

\_\_21 марта 2025 г.

№ 01-04/ \_\_158\_\_

г. Армавир

**О внесении изменений в приказ от 27.02.2025г № 01-04/111 «Об  
организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 4 марта 2025 года № 171 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

п р и к а з ы в а ю:

Изложить в п.2 приказа № 01-04/111 «Об организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год» от 27.02.2025 г в следующем контексте:

2. Осуществлять приём граждан по заявлению через «Единый портал государственных и муниципальных услуг, портал «Е-услуги. Образование», через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.1. Прием заявлений о зачислении детей в 1 –е классы осуществлять:

- для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с 28 марта 2024 года до 30 июня 2025 года,

- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, - с 1 июля 2025 года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025года.

2.2. Приказ о зачислении в первый класс (внеочередной порядок, первоочередной порядок, преимущественный прием), а также проживающих на закрепленной территории издавать в течение 3 рабочих дней после

завершения приема заявлений о приеме на обучение и в первый класс и соответствующих документов.

2.2.1. В остальных случаях приказ о приеме на обучение издавать в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления и документов.

2.2.2. Приказ о приеме на обучение иностранного гражданина/ лица без гражданства издавать в течение 5 рабочих дней после поступления информации об успешном прохождении тестирования на знания русского языка.

2.3 Внести дополнительный пункт «Прием иностранных граждан согласно Изменениям, которые внесены в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 45.

2.3.1. Прием заявлений осуществлять с дополнительной отметкой в заявлении о согласии для прохождения тестирования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

Г.Г. Георгиевская



Приложение к приказу № 01-04/158  
от 21 марта 2025г.  
«О внесении изменений в  
приказ от 27.02.2025г № 01-04/111  
«Об организации приема в 1 класс  
на 2025-2026 учебный год»

### **Заявление и перечень документов**

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2. копии документов

- подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство;

- либо разрешение на временное проживание;

- либо разрешение на временное проживание в целях получения образования;

- либо визу и (или) миграционную карту;

- либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6.копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному)представителю идентификационного номера налогоплательщика; (ИНН)

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7.медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным;

8.копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

9.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **Проверка документов и направление на тестирование :**

- не более 5 рабочих дней на проверку комплектности предоставленных документов;

-25 дней **на проверку достоверности** полного комплекта предоставленных документов на сайте реестра контролируемых лиц (<https://мвд.рф/rkl>);

- в случае представления полного комплекта документов, Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную

общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование);

- информация о направлении на тестирование ребенка, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);

-одновременно о направлении на тестирование ребенка, организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг ;

- тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ;

-информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).