

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа № 5**

**352900 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 166, телефон (факс) 8(86137)3-36-19
ИНН/КПП 2302041350/230201001; ОГРН 1022300638590**

П Р И К А З

30.08.2024 г.

№ 01-04/ 354

г. Армавир

**Об организации деятельности детских общественных объединений
в МБОУ СОШ № 5 в 2024-2025 учебном году**

В связи с началом учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность детских общественных объединений в 2023-2024 учебном году в соответствии с Положением:
 - спортивного клуба «Гармония»;
 - военно-патриотического клуба «ГаРаНт»;
 - туристского клуба «Эдельвейс»;
 - информационно-библиотечного клуба «Ключики»;
 - музейного клуба «Исторические вехи»;
 - школьного отряда ЮНАРМИЯ;
 - школьного отряда ЮИД;
 - вокального объединения «Весёлые нотки»;
 - театральной студии «БИС»;
 - хореографического кружка «Ритмика»;
 - школьного медиа центра;
 - волонтёрского отряда;
 - «Орлята России».
2. Назначить руководителями:
 - спортивного клуба «Гармония» - Кочубееву О. Г.;
 - военно-патриотического клуба «ГаРаНт» – Моисеева С. В.
 - туристского клуба «Эдельвейс» – Кочубееву О. Г.;
 - информационно-библиотечного клуба «Ключики» - Клочкову Е. Г.;
 - музейного клуба «Исторические вехи» - Моисеева С. В.;
 - школьного отряда ЮНАРМИЯ – Моисеева С. В.;
 - школьного отряда ЮИД – Ищенко В. С.;
 - вокального объединения «Весёлые нотки» - Франгулян В. Н.;
 - театральной студии «БИС» - Клочкову Е. Г., Пригодину В. С.;

- хореографического кружка «Ритмика» - Шатову А. А.;
- школьного медиа центра – Габриелян Г. В.;
- волонтерского отряда – Шатову А. А.;
- «Орлят России» - Олейникова Е. А.

3.Руководителям объединений

- разработать и представить на рассмотрение директору программу, план работы и расписание занятий;
- утвердить списочный состав детского объединения;
- обеспечить ведение документации (учёта посещаемости в программе Навигатор) в соответствии с положением.






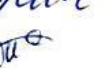

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №5



Г. Г. Георгиевская

С приказом ознакомлены:

30.08.24		Францужен В.А.
30.08.24		Габриелян Г.В.
30.08.24		Олейникова Е.А.
30.08.24		Кисотка С.П.
30.08.24		Моисеев С.В.
30.08.24		Косыгина О.И.
30.08.24		Шанова А.А.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа № 5**

352900 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 166,

телефон (факс) 8(86137)3-36-19

ИНН/КПП 2302041350/230201001; ОГРН 1022300638590

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 5

_____ Г.Г.Георгиевская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008DC9AE8F44E4F0932C1348A1C9F2947B

Владелец: Георгиевская Галина Георгиевна

Действителен: с 14.11.2023 по 06.02.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ
В МБОУ СОШ № 5**

2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 января 2001 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287).

1.2. Школьный театр – это сочетание двух, отчасти пересекающихся, но при этом разнородных, культурных сфер – педагогики и искусства. Если театр – это сценическое действие, возникающее в процессе игры актера перед публикой, то педагогика – наука о воспитании человека, раскрывающая его сущность, закономерности воспитания и развития личности, процесс образования и обучения.

1.3. Школьный театр является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Школьный театр осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра (студии).

1.5. Школьный театр может иметь свою символику.

1.6. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный руководителем образовательной организации.

1.7. Руководитель театра подчиняется директору образовательной организации или лицу, исполняющему обязанности директора образовательной организации.

1.8. Помещением школьного театра может быть определен актовый зал, или другой кабинет/помещение, соответствующие требованиям

Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от

28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.9. Численность участников школьного театра определяется руководителем театра по согласованию с директором образовательной организации и должна составлять не менее 10 участников, группа может быть разновозрастной и (или) разновозрастной.

Основные цели и задачи школьного театра

2.1. Основная цель школьного театра – совершенствование системы эстетического воспитания и создание условий для реализации творческого потенциала, сохранения и приумножения нравственных, культурных, исторических, творческих традиций участников школьного театра.

2.2. Основные задачи школьного театра: организация досуга обучающихся; приобщение к театральному искусству, изучению произведений

классиков и современных авторов.

повышение художественного и исполнительского уровня; развитие художественного вкуса, творческого воображения, пространственного мышления, эстетического чувства (понимания прекрасного); приобретение знаний, умений и навыков в жанре театрального искусства; выявление одаренных детей и подростков в области театрального искусства.

III Организация деятельности и содержание школьного театра

3.1. Школьный театр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

3.2. К видам деятельности школьного театра относятся: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельности (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество

(проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий)).

3.3. Творческо-организационная работа в коллективе должна предусматривать: проведение занятий и репетиций в соответствии с планом работы школьного театра:

организацию концертов и спектаклей; мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; бережное отношение к имуществу коллектива учреждения; накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

3.4. Руководство школьным театром и ответственность за содержание деятельности несет руководитель театра, назначенный директором образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного театра:

несет ответственность за жизнь и здоровье участников школьного театра во время творческого процесса; составляет план работы школьного театра; набирает и подготавливает штат сотрудников школьного театра (сотрудники образовательной организации, специалисты сферы дополнительного образования детей по направлениям: театральное искусство, организует взаимодействие педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в рамках школьного театра, с учащимися и их родителями; организует занятия в соответствии с планом работы школьного театра.

План деятельности школьного театра согласовывается и утверждается директором образовательной организации.

Организует внесение школьного театра учреждения в базу данных Всероссийского перечня (реестра) школьных театров в течение 30 дней с момента создания школьного театра.

Федеральный координатор по формированию реестра школьных театров – это подведомственное Минпросвещения России федеральное государственное

бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».

Каждому школьному театру присваивается уникальный идентификационный (реестровый) номер.

Сертификат с уникальным идентификационным (реестровым) номером получает на электронную почту учреждения и в обязательном порядке размещает его на официальном сайте учреждения.

3.6. При зачислении в школьный театр обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Положением о школьном театре. Прием в коллектив школьного театра осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее окончания 1 четверти учебного года.

3.7. Зачисление в школьный театр производится на основании письменного заявления родителей/законных представителей. Форму заявления на зачисление в школьный театр разрабатывает руководитель школьного театра и утверждает директор образовательной организации. Возможно дополнительное зачисление в школьный театр в течение учебного года.

3.8. В работе школьного театра, при наличии условий и согласия руководителя, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги школы без включения в основной состав работников школьного театра.

3.9. Содержание деятельности школьного театра строится в соответствии с учебным планом и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (программами), реализуемой в школьном театре (в рамках дополнительного образования).

3.10. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (программы) разрабатывается педагогом с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально – культурных традиций, и утверждается в установленном в учреждении порядке.

3.11. Учебный план и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в школьном театре, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.12. Педагог, реализующий учебные программы на базе школьного театра, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа и игровая технология.

3.13. Для выявления степени удовлетворенности образовательным процессом и оценки результатов обучения применяется метод педагогической диагностики по выделенным критериям, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

IV Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются учащиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников, работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.3. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением правил внутреннего распорядка учреждения, безопасного поведения и дисциплины.

4.4. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.5. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия школьного театра.

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в школьном театре.

4.7. Руководитель и педагоги школьного театра планируют, организуют и контролируют образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы школьного театра, несут ответственность за реализацию дополнительной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (учебным графиком).

4.8. Руководитель и педагоги школьного театра несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ Г.Г.Георгиевская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008DC9AE8F44E4F0932C1348A1C9F2947B

Владелец: Георгиевская Галина Георгиевна

Действителен: с 14.11.2023 по 06.02.2025

Планируемый репертуар школьного театра на 2024-25 учебный год

№	Мероприятие	Вид театрализованного представления	Дата	Ответственный
1.	Занятие в театральной студии согласно программе	-----	В течение учебного года 2 раза в неделю	Клочкова Е. Г.
2.	Участие в праздничной линейке, посвящённой Дню знаний	Театрализованное представление во время линейки	01.09.2023	Клочкова Е. Г.
3.	Участие в концерте к Дню Учителя	Сценка «Делать было нечего»	05 .10.2023	Клочкова Е. Г.
4.	Концерт к Дню матери	Литературно-музыкальная композиция	25.11.2023	Клочкова Е. Г.
5.	Участие в новогоднем спектакле	Сценка «Снеговик и ёлка»	Декабрь 2023	Клочкова Е. Г.
6.	Участие в мероприятиях военно-патриотического месячника	Художественное слово	Январь-февраль 2024	Клочкова Е. Г.
7.	Концерт к 8 Марта	Сценки	07.03.2024	Клочкова Е. Г.
8.	Митинг ко Дню Победы	Литературно – музыкальная композиция «День Победы»	Май 2024	Клочкова Е. Г.
	Участие в торжественной линейке «Последний звонок»	Мини-спектакль	Май 2023	Клочкова Е. Г.
10.	День театра в пришкольном лагере	Спектакль-экспромт	Июнь 2023	Клочкова Е. Г.
11.	Закрытие смены пришкольного лагеря	Сценки	Июнь 2023	Клочкова Е. Г.