

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №5
им. Н.П. Хлопонина
_____ Г.Г. Георгиевская
«30» сентября 2024 г.

Х Г.Г. Георгиевская директор МБОУ СОШ № 5

**Порядок организации доступа к сети Интернет
в школьной библиотеке
МБОУ СОШ № 5 им. Н.П. Хлопонина**

1. Общие положения.

1.1. Для получения доступа к сети Интернет нужно быть читателем школьной библиотеки МБОУ СОШ №5.

1.2. Обеспечивая право граждан на информацию, школьная библиотека предоставляет возможность доступа к широкому кругу источников информации, в том числе к сети Интернет.

1.3. Доступ к Интернету является частью политики школьной библиотеки по удовлетворению информационных запросов всех категорий пользователей в образовательных, научных и культурно-просветительных целях.

1.4. Интернет в школьной библиотеке используется, прежде всего, как справочный ресурс, выставлен контент-фильтр ПАО РОСТЕЛЕКОМ.

1.5. Лимит времени – неограничен (при наличии свободного места).

1.6. При возникновении нестандартных ситуаций работа пользователя в Интернет может быть приостановлена для технического обслуживания ПК.

2. Право пользователя.

2.1. Право пользоваться свободным доступом к Интернет получает каждый читатель школьной библиотеки, используя программное обеспечение. Единственным требованием является наличие начальных компьютерных навыков.

2.2. При наличии очереди, время работы каждого посетителя ограничивается временным интервалом от 30 минут до 1 часа.

2.3. Право пользования Интернетом в часы работы школьной библиотеки.

2.4. Пользователь имеет право пользоваться личными ноутбуками, смартфонами.

2.5. Копировать материалы на флеш-накопитель, CD-R, DVD-R(W) и др. носители.

2.6. Обязательное условие, при работе со своими носителями информации – проверять их на вирусы.

3. Ответственность пользователя.

- 3.1. По окончании работы пользователь должен закрыть использованные программы.
- 3.2. Пользователи обязаны бережно относиться к оборудованию.
- 3.3. Несут ответственность за нанесение материального ущерба оборудованию и программному обеспечению. В случае порчи оборудования пользователь возмещает полную его стоимость.
- 3.4. Пользователи обязаны соблюдать Правила поведения в читальном зале.
- 3.5. Соблюдать тишину, порядок в помещении школьной библиотеки.

4. Пользователям запрещается.

- 4.1. Работать нескольким читателям за одним компьютером.
- 4.2. Осуществлять несанкционированный доступ к серверам или сетевому оборудованию узла.
- 4.3. Производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения без согласования с администрацией.
- 4.4. Предпринимать самостоятельные действия при возникновении нестандартных ситуаций:
 - сбой в сети,
 - отключение электроэнергии,
 - проблемы с программным или аппаратным обеспечением.
- 4.5. Самостоятельно отключать и подключать какое-либо оборудование к компьютерам Интернет-зала, а также вскрывать корпус компьютера.
- 4.6. Запрещено пользователям на самостоятельную инсталляцию программ и изменение конфигурации компьютера.
- 4.7. Использовать ресурсы Интернет для осуществления коммерческой деятельности.

5. Обязанности школьной библиотеки МБОУ СОШ №5.

- 5.1. Обеспечивать удовлетворение прав пользователей на получение информации в сети Интернет.
- 5.2. Создать условия для использования сети Интернет.
- 5.3. Оказывать помощь в подборе необходимой информации и ориентации в сети.
- 5.4. Заботиться о культуре обслуживания пользователей сети Интернет.
- 5.5. Формировать у пользователей потребность в информации.
- 5.6. Популяризацию электронных ресурсов.

6. Школьная библиотека МБОУ СОШ №5 не несет ответственности за:

- 6.1. Плохое качество или отсутствие связи.
- 6.2. За достоверность информации, размещенную в Интернет и за работу бесплатных почтовых серверов.

6.3. Сохранность данных на жестких дисках. Содержание архива пользователя удаляется без его уведомления.

6.4. Последствия ошибочных действий пользователей, качество личных носителей информации.