

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа № 5**

**352900 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург,166,
телефон (факс) 8(86137)3-36-19**

ИНН/КПП 2302041350/230201001; ОГРН 1022300638590

ПРИКАЗ

« 30» августа 2024 года

№01-04/ 401

**Об организации аттестации педагогических работников
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 сентября 2023 № 47-01-13-17455/23 «О направлении измерительных материалов по аттестации педагогических работников»; приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр сопровождения образования» от 7 сентября 2023 года № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»; приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 26.08.2024 № 663 «Об организации аттестации педагогических работников и руководителей образовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2024-2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УР , ответственной за аттестацию педагогических кадров Романовой Л.А.:
 - 1)организовать подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году;
 - 2) организовать подачу заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий в электронном виде и прикрепление форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников на электронный адрес: <https://attest-kk.ru/>;
 - 3) обеспечить архивирование и хранение в электронном виде информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогов в течение 5 лет после установления квалификационной категории;
 - 4) усилить административный контроль за достоверностью и своевременным размещением на официальном сайте образовательной организации в разделе «Аттестация педагогических работников» документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности аттестуемого педагога, и обеспечить проведение их внутреннего аудита.

2. Утвердить план работы по организации и проведению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году (приложение 1)
3. Утвердить список и график педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности(приложение 2)
4. Утвердить список и график педагогических работников, аттестуемых с целью установления первой (высшей) квалификационных категорий в 2024-2025 учебном году (приложение 3)
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

X Г.Г. Георгиевская

директор МБОУ СОШ № 5

Г.Г. Георгиевская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2024 № 401
Утверждаю

X Г.Г. Георгиевская

директор МБОУ СОШ № 5

___/___ директор
Г.Г.Георгиевская _

ПЛАН
работы по организации аттестации педагогических работников
в МБОУ _СОШ № 5

Цель: создание условий для проведения аттестации педагогических работников

Задачи:

- Обеспечение соблюдения прав аттестующихся работников
- Определение круга обязанностей и ответственности всех участников аттестационного процесса
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке аттестационных материалов

Направление деятельности координатора с педагогическими работниками образовательной организации	Сроки проведения	Результат	ответственный
Работа с коллективом			
Корректировка локальных организационно-распорядительных документов по организации аттестации педагогических работников	август	пакет документов	Романова Л.А.
Оформление стенда по аттестации педагогических работников Редактирование информации по вопросам аттестации на внутришкольном сетевом ресурсе	сентябрь, обновление по мере необходимости	наличие информации на стенде, на внутришкольном сетевом ресурсе	Романова Л.А.
Проведение совещания «Требования к прохождению аттестации педагогическими работниками»	сентябрь	протокол совещания	Романова Л.А.
Работа с аттестуемыми педагогами			
Собеседование с педагогами, аттестующимися в текущем учебном году	август	уточненный график аттестации	Романова Л.А.
Согласование и утверждение графика аттестации	до 1 сентября	приказ, график	Романова Л.А.
Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь		Романова Л.А.
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой	по мере необходимости		Романова Л.А.

должности	ти		
Проведение персонального контроля деятельности учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	приказ, план-задание	Романова Л.А.
Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	за месяц до начала работы аттестационной комиссии	готовые представления	Романова Л.А.
Организация деятельности аттестационной комиссии: приказ о составе АК, график работы, проведение заседаний	в течение года	приказ о составе АК, график работы, протоколы заседаний	Романова Л.А.
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	август - март по мере необходимости		Романова Л.А.
Оформление выписки из протокола АК	В течение 2 дней со дня проведения заседания АК	выписки	Романова Л.А.
Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола АК	В течение 3 дней с момента ее составления	оформление выписки для личного дела	Романова Л.А.
Помощь в оформлении заявлений от педагогических работников, аттестующихся на установление квалификационных категорий (первой или высшей)	за 3 месяца до окончания срока действия квалификационной категории (за 3 месяца до планируемого срока аттестации)	готовые заявления	Романова Л.А.
Представление заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию	в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии	подача заявлений	Пед.работник
Подготовка портфолио аттестуемых	до начала	готовый	Пед.работник

педагогов	аттестационного периода	пакет документов	Романова Л.А.
Ознакомление аттестуемого педагога с графиком проведения аттестационной экспертизы	после получения документов (распоряжение, уведомление)	график проведения аттестационной экспертизы	Романова Л.А.
Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после выхода распоряжения ДОО	записи в трудовых книжках	делопроизводитель
Работа с документами			
Формирование (уточнение) пакета нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников	сентябрь	пакет нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации	Романова Л.А.
Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на следующий учебный год	до 1 июня	список педагогических работников	Романова Л.А.
Подготовка уведомлений об окончании срока действия аттестационной категории для педагогов	июнь	подписанные уведомления	Романова Л.А.
Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год	до 25 августа	утвержденный план	Романова Л.А.
Анализ работы по аттестации педагогических работников за прошедший учебный год	июнь	справка	Романова Л.А.
Составление проекта плана работы по организации аттестации педагогических работников	июнь	проект плана	Романова Л.А.

График работы аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год

№пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационное заседание аттестационной комиссии	Сентябрь 2024	Романова Л.А.
2	Заседание комиссии по организации аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Романова Л.А.
3	Итоговое заседание комиссии	Май 2025	Романова Л.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2024 № 401
Утверждаю

X Г.Г. Георгиевская
директор МБОУ СОШ № 5

_____/ директор
Г.Г.Георгиевская _

**Список и график педагогических работников
МБОУ СОШ № 5, аттестуемых с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности в 2024- 2025 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж работы в данной должности в данной организации	Преподаваемый предмет, направленность (для ПДО)	Имеющаяся квалификационная категория, срок её действия	Сроки аттестации
1	Дарбинян Арсен Минасович	учитель	2 года	География		Октябрь-ноябрь
2	Кочубеева Ольга Геннадьевна	учитель	2 года	Физическая культура		Октябрь-ноябрь
3.	Ищенко Валерия Сергеевна	Учитель	2 года	Начальные классы		Декабрь-январь
4	Пригодина Виктория Сергеевна	учитель	2 года	Математика		Ноябрь-декабрь

Ответственный за аттестацию

Л.А. Романова

**Список
педагогических работников МБОУ СОШ № 5 МО город Армавир,
аттестующихся на высшую квалификационную категорию в 2024-2025
учебном году**

№ п/п	ОО	ФИО	Должность	Направление по должности «учитель», «ПДО»	Месяц подачи заявления	Сведения о предыдущей аттестации		Основание для аттестации по представлению
						квалификационная категория	срок ее действия (д/м/год)	
1.	МБОУ СОШ № 5	Иванченко Елена Анатольевна	учитель	физика	ноябрь	первая , приказ МОНиМП КК № 3936 от 28.12.2021	28.12.2026	Не имеет
2	МБОУ СОШ № 5	Курдянец Ольга Николаевна	учитель	История и обществознание	декабрь	Высшая, Приказ МОНиМП КК № 729 от 28.02.2020г.	28.02.2025г.	«Почетный работник общего образования Российской Федерации», удостоверение №193791, приказ

								Минобрнауки от 14.06.2012г. № 996/к-н
3	МБОУ СОШ № 5	Казаров Карен Айказович	учитель	ОБЗР, технолог ия	март	Высшая, приказ МОНиМП КК № 3165 от 27.11.2020	27.11.2025	Не имеет

Ответственный за аттестацию

Л.А. Романова