

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР**

**ПРИКАЗ**

от 04.07.2023

№ 541

г. Армавир

**О внедрении Единой модели профессиональной ориентации в  
общеобразовательных организациях муниципального образования город  
Армавир в 2023-2024 учебном году**

На основании письма Минпросвещения России от 1 июня 2023 года № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», с целью внедрения Единой модели профессиональной ориентации обучающихся (далее – профминимум) в образовательные организации муниципального образования город Армавир и активизации профессионального самоопределения и формирования у обучающихся основ карьерной грамотности **п р и к а з ы в а ю**:

1. Директорам общеобразовательных организаций:

1) осуществить поэтапное внедрение профминимума в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации (прилагаются в электронном виде), реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

2023-2024 учебный год - базовый уровень(40 часов);

2024-2025 учебный год - основной уровень(60 часов);

2025-2026 учебный год – продвинутый уровень(80 часов);

2) назначить ответственного за реализацию профминимума в общеобразовательной организации заместителя директора в соответствии с Приложением № 1;

3) создать рабочую группу по реализации профминимума в общеобразовательной организации, включив в нее ответственного за реализацию проекта «Билет в будущее», педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей;

4) организовать работу по разработке и реализации плана профориентационной работы по направлениям (Приложение №2) с обучающимися по возрастам (6-7, 8-9, 10-11 классы) и с ОВЗ (по разным нозологиям и возрастам), включая экскурсии на промышленные предприятия города, в образовательные организации среднего профессионального образования и высшего образования, профпробы, встречи с представителями разных профессий, мастер-классы, участие в днях открытых дверей и мероприятиях образовательных организаций среднего

профессионального образования и высшего образования на базовом уровне (40 часов);

5) включить в план внеурочной деятельности занятие, посвященное профориентации, еженедельно по четвергам продолжительностью 1 академический час;

6) установить единые дни проведения родительских собраний в подведомственной общеобразовательной организации 2 раза в год (октябрь и апрель). Использовать для проведения родительских собраний материалы, размещенные на платформе «Билет в будущее»;

7) обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме (до 10 сентября 2023 года);

8) содействовать совершенствованию профессиональных компетенций ответственных за профориентационную работу через прохождение программы повышения квалификации.

2. Директорам общеобразовательных организаций: МБОУ гимназии № 1 В.В. Гуреевой, МБОУ-СОШ № 2 Н.Д.Чернявской, МБОУ-СОШ № 6 С.Д. Акиньшиной, МСАОУ СОШ №9 Т.М. Щербине, МБОУ-СОШ № 15 И.М. Золотовой, МБОУ-СОШ № 17 М.Э. Бабиян, МАОУ-СОШ № 20 Л.Е. Дмитренко, МБОУ-СОШ № 23 А.Л. Корниенко, реализующих профильное обучение по психолого-педагогической и социально-педагогической направленностям, - заключить договоры о сотрудничестве и взаимодействии с ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

3. Директору МКУ «Центр развития образования и оценки качества» О.В. Мартыновой:

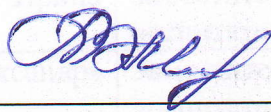
1) обеспечить информационно-методическую поддержку по реализации профминимума в общеобразовательных организациях города;

2) провести до 1 мая 2024 года мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по реализации профминимума в соответствии с показателями Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (письм Минпросвещения России от 1 июня 2023 года № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»).

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

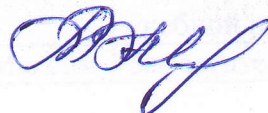
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Т.В. Мирчук

Проект подготовлен и внесен:  
Начальником управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Т.В. Мирчук


ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 04.07.2023 № 541

**Сведения  
об ответственном лице за реализацию профориентационного минимума  
для образовательных организаций Российской Федерации,  
реализующих образовательные программы основного общего  
и среднего общего образования**

| № п/п | ОО                                 | Ответственное лицо, не ниже уровня заместителя директора (ФИО полностью) | Полное наименование должности ответственного лица     |
|-------|------------------------------------|--|---|
| 1     | МБОУ гимназия № 1                  | Бирюков Станислав Валерьевич   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
|       |                                    | Пелипенко Игорь Александрович  | Заместитель директора по воспитательной работе        |
| 2     | МБОУ-СОШ № 2                       | Голоскокова Наталья Викторовна   | Заместитель директора по воспитательной работе        |
| 3     | МБОУ-СОШ № 3                       | Бешева Виктория Александровна  | Заместитель директора по учебной работе               |
| 4     | МАОУ-СОШ № 4                       | Старун Лариса Юрьевна  | Заместитель директора по воспитательной работе        |
|       |                                    | Альбах Юлия Андреевна  | Заместитель директора по учебной работе               |
| 5     | МБОУ-СОШ № 5                       | Георгиевская Галина Георгиевна   | Заместитель директора по воспитательной работе        |
| 6     | МБОУ-СОШ № 6                       | Березуцкая Ольга Петровна  | Заместитель директора по ВР                           |
| 7     | МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова     | Попова Елена Владимировна  | Заместитель директора по воспитательной работе        |
| 8     | МБОУ-СОШ № 8                       | Кобченко Марина Владимировна   | Заместитель директора по учебной работе               |
| 9     | МАОУСОШ № 9                        | Севастьянова Виктория Александровна                                      | Заместитель директора по воспитательной работе        |
| 10    | МБОУ-СОШ № 10                      | Кичкинева Виктория Ивановна  | Заместитель директора по воспитательной работе        |
| 11    | МАОУ лицей № 11 им. В.В. Рассохина | Мезенцева Ирина Павловна   | Заместитель директора по воспитательной работе        |
| 12    | МБОУ-СОШ № 12                      | Чилингарян Александра Суреновна  | Заместитель директора по воспитательной работе        |
| 13    | МБОУ СОШ № 13                      | Белан Елена Евгеньевна   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 14    | МБОУ-СОШ № 14                      | Осипян Кристина Вячеславовна   | Заместитель директора по учебной работе               |
| 15    | МБОУ-СОШ № 15                      | Бреславцев Максим  | Заместитель директора по                              |

|    |                            |                             |           |  |
|----|----------------------------|-----------------------------|-----------|--|
|    |                            | Владимирович                |           | УВР  |
| 16 | МБОУ ООШ № 16              | Мамедова<br>Рубеновна       | Лаура     | Заместитель директора по<br>воспитательной работе      |
| 17 | МБОУ-СОШ №17               | Аракелян<br>Артуровна       | Элина     | Заместитель директора по<br>учебной работе             |
| 18 | МАОУ СОШ № 18 С<br>УИОП    | Извекова<br>Викторовна      | Наталья   | Заместитель директора по<br>воспитательной работе      |
| 19 | МБОУ-СОШ № 19              | Улитина<br>Юрьевна          | Татьяна   | Заместитель директора по<br>воспитательной работе      |
| 20 | МАОУ-СОШ № 20              | Токарева<br>Сергеевна       | Ирина     | Заместитель директора по<br>УМР                        |
| 21 | МБОУ – ООШ № 21            | Лапина<br>Александровна     | Екатерина | Заместитель директора по<br>учебной работе             |
| 22 | МБОУ-СОШ № 23              | Гроцкая<br>Васильевна       | Ирина     | Заместитель директора по<br>учебно-методической работе |
| 23 | МАОУ СОШ № 24              | Проценко<br>Ивановна        | Елена     | Заместитель директора по<br>учебно-методической работе |
| 24 | МАОУ-СОШ № 25              | Божко Майя Сергеевна        |           | Заместитель директора по<br>воспитательной работе      |
| 25 | МАОУ - СОШ №1<br>«Казачья» | Лукьяненко<br>Александровна | Ксения    | Советник по воспитанию                                 |

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Т.В. Мирчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 04.07.2023 № 541

**Направления профориентационной работы**

| № п/п | Направление   | Подготовка к реализации  |
|-------|---|--|
| 1     | Урочная деятельность                                    | Организовать работу с педагогами ООО и СОО о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной работы.<br>Срок – до 30 августа 2023 года   |
| 2     | Внеурочная деятельность                                 | Предусмотреть в расписании занятий (6-11 классы) проведение профориентационных уроков каждый четверг (1 академический час).<br>Использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее». Общеобразовательная организация может использовать на свое усмотрение региональный компонент и /или региональную программу профориентационной деятельности (не более 10 часов)<br>Срок – 30 августа 2023 года |
| 3     | Воспитательная работа                                   | Использовать утвержденный перечень мероприятий для обучающихся 6-11 классов при формировании плана воспитательной работы.<br>Срок – 30 августа 2023 года   |
| 4     | Дополнительное образование                              | Разместить на сайте общеобразовательной организации программы дополнительного образования, доступные обучающимся в 2023-2024 учебном году<br>Срок – 19 августа 2023 года   |
| 5     | Взаимодействие с родителями (законными представителями) | Установить единые дни проведения родительских собраний в подведомственной общеобразовательной организации 2 раза в год (октябрь и апрель).   |
| 6     | Профильные предпрофессиональные классы                  | Опубликовать на сайте ОО перечень профильных предпрофессиональных классов.<br>Срок-до 12 августа 2023 года.<br>Заключить договоры о сотрудничестве с организациями ВО и работодателями.<br>Срок-30 августа 2023 года   |

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Т.В. Мирчук